Министерство образования и науки РФ

ФГБОУ ВПО «Омский государственный технический университет»

Кафедра «Автоматизированные системы обработки информации и управления»

**Техническое задание на разработку веб-сервиса**

по дисциплине «Управление программными проектами»

студентов группы ПИН-131

Студент А.А. Томилов

Студент И.Н. Криворотова

Студент А.Е. Левченко

Ст. преподаватель А.Г. Купш

Омск 2016

**1 Введение**

Настоящее техническое задание распространяется на разработку веб-сервиса – реестра частных детских садов.

Веб-приложение — клиент-серверное приложение, в котором клиентом выступает браузер, а сервером — веб-сервер. Логика веб-приложения распределена между сервером и клиентом, хранение данных осуществляется, преимущественно, на сервере, обмен информацией происходит по сети. Одним из преимуществ такого подхода является тот факт, что клиенты не зависят от конкретной операционной системы пользователя, поэтому веб-приложения являются кроссплатформенными сервисами.

**2 Основания для разработки**

Веб-сервис является проектом по дисциплине «Управление программными проектами».

**3 Назначение разработки**

Функциональным назначением веб-сервиса является предоставление пользователю информации о наличии свободных мест в частных детских садах, а также возможность записать ребенка в определенную группу детского сада.

Веб-сервис будет размещен в сети Интернет. Использовать веб-сервис будут родители, желающие устроить своего ребенка в частный детский сад, а также представители детских садов, желающие найти новых клиентов.

**4 Требование к программе или программному изделию**

**4.1 Требования к функциональным характеристикам**

**4.1.1 Регистрация**

Пользователь выбирает свой статус: родитель или представитель детского сада.

**4.1.1.1 Регистрация родителя**

Если пользователь выбрал статус «Родитель», открывается форма регистрации, содержащая следующие поля: ФИО родителя, телефон родителя, электронная почта родителя, логин и пароль. После производится проверка логина на уникальность. В случае успеха введенные данные заносятся в базу данных зарегистрированыx пользователей и происходит переход в личный кабинет родителя.

**4.1.1.2 Регистрация детского сада**

Если пользователь выбрал статус «Представитель детского сада», открывается форма регистрации, содержащая следующие поля: название сада, адрес сада, телефон секретаря, лицензия (загрузка файла), логин и пароль. После производится проверка логина на уникальность. В случае успеха введенные данные заносятся в базу данных зарегистрированыx детских садов и происходит переход в личный кабинет детского сада.

**4.1.2 Изменение информации о саде в личном кабинете сада**

На странице «О саде» есть возможность редактировать информацию: название сада, главное фото сада, адрес сада, телефон секретаря, режим работы сада, галерея фотографий.

**4.1.3 Получение списка групп**

При переходе на страницу «Группы» появляется список существующих групп в виде таблицы со столбцами: номер группы, количество свободных мест, количество занятых мест.

**4.1.4 Добавление группы в личном кабинете сада**

На странице «Группы» есть возможность добавлять новую группу по клику на кнопку «Добавить» со следующими параметрами: номер, возрастные ограничения, количество мест, количество свободных мест, стоимость в год.

**4.1.5 Редактирование группы в личном кабинете сада**

На странице «Группы» есть возможность редактировать группу по клику на кнопку «Редактировать».

**4.1.6 Удаление группы в личном кабинете сада**

На странице «Группы» есть возможность удалить группу по клику на кнопку «Удалить».

**4.1.7 Получение списка подавших заявку в группу**

При нажатии на номер группы появляется список подавших заявку в виде таблицы со столбцами: дата подачи заявки, ФИО ребенка, дата рождения, ФИО родителя, телефон родителя, кнопки «Принять» и «Отклонить».

**4.1.8 Получение списка принятых в группу**

При нажатии на кнопку «Принятые» появляется список принятых детей в виде таблицы со столбцами: ФИО ребенка, дата рождения, ФИО родителя, телефон родителя.

**4.1.9 Выход из личного кабинета сада**

Производится по клику на кнопку «Выход».

**4.1.10 Изменение личной информации в личном кабинете родителя**

На странице «Личные данные» есть возможность редактировать информацию: ФИО родителя, контакты: телефон, электронную почту, а также прикрепить файл: копию паспорта.

**4.1.11 Получение списка детей**

На странице «Дети» появляется список детей в виде таблицы со столбцами: ФИО ребенка, дата рождения, свидетельство о рождении, страховой медицинский полис, справка о здоровье, сертификат прививок. Наличие документа помечается галочкой, отсутствие – крестиком.

**4.1.12 Добавление ребенка**

На странице «Дети» есть возможность добавления ребенка со следующими параметрами: ФИО, дата рождения, а также прикрепления файлов: свидетельство о рождении, страховой медицинский полис, справка о здоровье, сертификат прививок.

**4.1.13 Редактирование информации о ребенке**

На странице «Дети» есть возможность редактирования информации о ребенке по нажатию на кнопку «Редактировать».

**4.1.14 Удаление ребенка**

На странице «Дети» есть возможность удаления ребенка по нажатию на кнопку «Удалить».

**4.1.15 Показ заявок**

На странице «Заявки» есть возможность просмотреть все заявки в детские сады. Они представлены в виде таблицы со столбцами: дата подачи заявки, ФИО ребенка, название сада, статус (принята/в рассмотрении/отклонена).

**4.1.16 Выход из личного кабинета родителя**

Производится по клику на кнопку «Выход».

**4.1.17 Получение списка садов**

На странице «Сады» появляется список садов. У каждого сада есть название, фото, адрес, режим работы, контакты.

**4.1.16 Получение информации о саде**

При нажатии на картинку сада открывается его личная страница

**4.1.17 Генерация личной страницы сада**

На личной странице сада располагаются: название, главное фото, описание, адрес, режим работы, контакты, галерея, информация о группах (номер, количество мест, стоимость, кнопка «Подать заявку»).

**4.1.18 Подача заявки**

При нажатии на кнопку «Подать заявку» появляется всплывающее окно с перечнем детей. Необходимо отметить детей, на которых будет оформлена заявка, и нажать на кнопку «Подтвердить».

**4.2 Требования к надежности**

Система может быть недоступна не более чем 24 часа в год. Резервирование данных осуществляет хостинг-провайдер. У администратора сайта должна быть возможность выгрузить и загрузить копию сайта.

**4.3 Условия эксплуатации**

Эксплуатация осуществляется в соответствие с СанПин 2.2.2.542 - 96.

**4.4 Требования к составу и параметрам технических средств**

В качестве системы управления базой данных должна использоваться MySQL 5.5. В качестве хостинга будет использован хостинг «Джино».

**4.4.1 Минимальная конфигурация технических средств**

Тип процессора Core i3 или более поздние версии

Графический процессор Intel HD3000 и аналогичные

Оперативная память 256 Мб

Свободное место на диске 200 Мб

**4.5 Требования к информационной и программной совместимости**

Веб-сервис должен работать под управлением операционных систем Windows XP с пакетом обновления 2 +, Windows Vista, Windows 7, Windows 8, Ubuntu 10.04 +.

Должна поддерживаться работа в браузерах:. Google Chrome

**4.6 Требования к маркировке и упаковке**

Требования к маркировке и упаковке не предъявляются.

**4.7 Требования к транспортированию и хранению**

Требования к транспортировке и хранению не предъявляются.

**4.8 Специальные требования**

Специальные требования не предъявляются.

**5 Документация для пользователей**

Документация для пользователей не предоставляются.

**6 Стадии и этапы разработки**

**6.1 Стадии и этапы разработки design/front-end**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Название этапа | Срок, даты |
| 1 | Разработка дизайна | 23.09 – 09.10 |
| 2 | Верстка главной страницы | 10.10 – 13.10 |
| 3 | Реализация регистрации, входа, выхода | 14.10 – 16.10 |
| 4 | Верстка страниц личного кабинета сада | 17.10 – 27.10 |
| 5 | Верстка страниц личного кабинета родителя | 28.10 – 10.11 |
| 6 | Реализация методов редактирования инф-ии о саде, работы с группами | 11.11 – 20.11 |
| 7 | Верстка личной страницы сада | 21.11 – 30.11 |
| 8 | Реализация методов редактирования инф-ии о родителе, работы с детьми | 01.12 – 12.12 |
| 9 | Реализация методов вывода инф-ии на личной странице сада, подачи заявки | 13.12 – 17.12 |
| 10 | Реализация методов работы с заявками в личном кабинете сада | 18.12 – 20.12 |
| 11 | Реализация методов работы с заявками в личном кабинете родителя | 21.12 – 23.12 |

**6.2 Стадии и этапы разработки back-end**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Название этапа | Срок, даты |
| 1 | Реализация регистрации, входа, выхода | 23.09 – 14.10 |
| 2 | Реализация методов редактирования информации о саде | 15.10 – 30.10 |
| 3 | Реализация методов работы с группами | 31.10 – 10.11 |
| 4 | Реализация методов редактирования информации о родителе | 11.11 – 20.11 |
| 5 | Реализация методов работы с детьми | 21.11 – 30.11 |
| 6 | Реализация метода получения списка садов | 01.12 – 05.12 |
| 7 | Реализация методов получения инф-ии о саде, подачи заявки | 06.12 – 12.12 |
| 8 | Реализация методов работы с заявками | 13.12 – 20.12 |

**7 Порядок контроля и приемки**

**7.1 Порядок контроля**

Контроль выполнения осуществляется преподавателем раз в две недели.

**7.2 Порядок и срок защиты**

Срок защиты, а также ее порядок определяется преподавателем дисциплины «Управление программными проектами».